



# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

KOSGEB'le  
Daha Güçlü

## GENEL BİLGİLENDİRME VE PROJE HAZIRLAMA



KOBİLER BÜYÜR TÜRKİYE BÜYÜR!

# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## Programın Amacı

- Ülkenin uluslararası hedefleri doğrultusunda, küçük ve orta ölçekli işletmelerin uluslararası pazara açılmaları ve ihracat kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik hazırlayacakları projelerin desteklenmesidir.

## Uygulama Şekli

- Proje esaslı
- Başvurular kurul marifetiyle değerlendirilir.

# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## DESTEK PROGRAMI HAKKINDA GENEL BİLGİLER

- Program kapsamında desteklenecek proje süresi en az 8 ay ve en çok 24 aydır.
- Proje kapsamında verilecek desteğin üst limiti 300.000 TL'dir. \*
- Proje giderleri için destek oranı, %70'i (yetmiş) geri ödemesiz ve %30'u (otuz) geri ödemeli olarak uygulanır.
- Proje başvurusunun KOSGEB Birimi tarafından ön değerlendirmesi yapılarak değerlendirilmek üzere Kurula sunulur.
- Proje, faaliyetlere uygun olarak en az 3 gider grubundan oluşmalıdır.

\*Proje kapsamında verilecek desteğin üst limiti; 210.000.-TL'si geri ödemesiz, 90.000.-TL'si geri ödemeli olmak üzere toplam 300.000.-TL'dir.



# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## DESTEK TÜRÜ

Kurul kararı ile belirlenen ve proje süresi içinde gerçekleşecek giderlere geri ödemesiz ve/veya geri ödemeli olarak destek verilir.

**Geri ödemeli destek:** Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan destektir.

**Geri ödemesiz destek:** Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan destektir.

# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## DESTEK PROGRAMI DETAYLARI

Proje kapsamında desteklenmesi uygun görölen gider kalemleri:

- ✓ Personel gideri desteği
- ✓ Yazılım ve donanım giderleri desteği
- ✓ Tanıtım giderleri desteği
- ✓ Yurt dıŐı fuar ve seyahat giderleri desteği
- ✓ Test, analiz ve belgelendirme giderleri desteği
- ✓ Hizmet alımı giderleri desteği

❑ *Proje, faaliyetlere uygun olarak en az 2 gider kaleminden oluşmalıdır.*

# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## BAŞVURU ŐARTLARI

- ❑ İŐletmeler bu programdan 1 kez yararlanabilir.
- Başvuru tarihi itibarı ile Yurt İçi Marka Tescil Belgesi'ne sahip olması gerekir.
- Proje bütçesi, son onaylı mali yıl net satış hasılatını aşmamalıdır.
- Son onaylı mali yılda ihracat yapmış olması gerekir. Ancak imalat sektöründe veya Öncelikli Teknoloji Alanları Tablosunda yer alan sektörlerde faaliyet gösteren işletmelerde bu Őart aranmaz.

# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## KİMLER BAŐVURABİLİR

Programdan yararlanılabilmesi için işletmenin;

- Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kiŐi statüsünde olması ve KBS'de kayıtlı ve aktif durumda olması,
- KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması,
- Başvuru tarihi itibariyle son onaylı mali yılda bilanço esasına göre defter tutması,
- Başvuru tarihi itibarı ile Yurt İçi Marka Tescil Belgesi'ne sahip olması beklenmektedir.

# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA PROJE HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR





# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI



## PROJE NEDİR?



Belirli bir yerde



Belirli bir zaman ve bütçe çerçevesinde



Bir başlama ve bitiş noktasına sahip



Hedeflenen belirli amaçların gerçekleştirilmesine

yönelik olarak planlanan faaliyetler bütünüdür.



## YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

### KOSGEB'e Sunulacak Bir Proje Nasıl Olmalıdır?



⦿**Projenin amacı;** net olarak tanımlanmış, açık olarak ifade edilmiş ve okunduğunda farklı anlamlar çağrıştırmayacak, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalıdır.

⦿**Tek bir etkinlik** proje olarak değerlendirilemez. Proje, birkaç etkinlik veya faaliyetlerin bir araya gelmesiyle, bazı sonuçların elde edilmesini ve bu sonuçlar aracılığıyla amaca ulaşılmasını sağlamalı, elde edilen sonuçlar ölçülebilir ve sürdürülebilir olmalıdır.

# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## Proje Hazırlamanın Temel Adımları

**Proje temel kurgusu,** destek programına uygun proje konuları ile işletmenin mevcut durum ve hedeflerinin eşleŐtiğinden emin olunduktan sonra,

**amaç > hedef > faaliyet > faaliyet ile ilişkili gider**

sıralaması ile oluşturulmalı ve detaylandırılmalıdır.



# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## Proje Hazırlamanın Temel Adımları

- Proje amacı için gerçekleştirilecek faaliyetlerin listelenerek önceliklendirilmesi,
- Kullanılacak yöntemlerin doğru seçilmesi,
- Proje bütçesi oluşturmaya yönelik gerekli piyasa araştırması yapılarak uygun maliyetlerin tespit edilmesi,
- Faaliyet-zaman planı ve buna yönelik bütçe oluşturulması,
- Projenin konusuna ve amaçlarına uygun beceri/uzmanlığa sahip kişilerden oluşan proje takımının seçilmesi,
- Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin sıralama ve sürelerin gösterildiği faaliyet-zaman planının \* oluşturulmasıdır.



\*Faaliyet-zaman planı oluşturulmasına ilişkin kritik hususlar, kılavuzun “Başvuru Formunun Doldurulmasına İlişkin Hususlar” bölümündeki Faaliyet-Zaman Planı başlığı altında belirtilmiştir.

# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## Proje Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar



# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

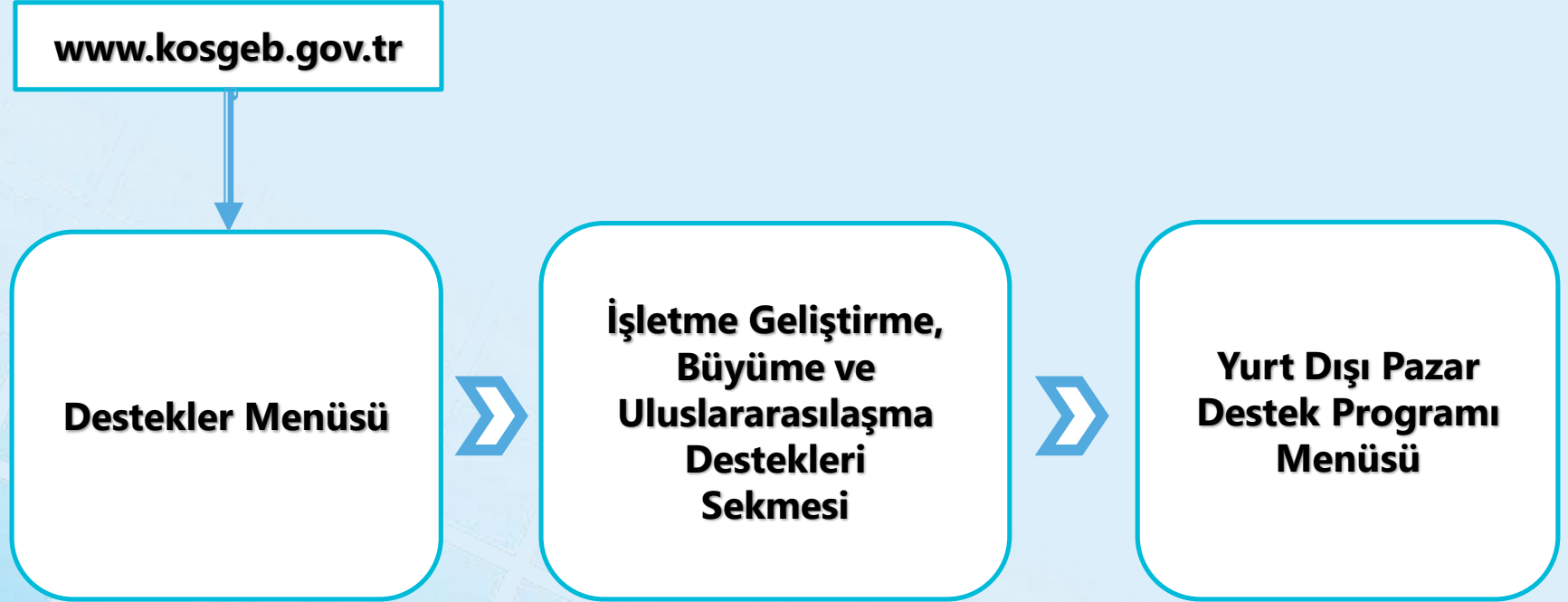
## Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar

Proje oluşturulmadan önce;

- Proje başvuru formunun tamamı gözden geçirilmeli,
- Her bir bölüme, bölüm başındaki açıklamalara uygun olarak neler yazılacağı tasarlanmalıdır.
- ✓ Bu şekilde, tekrarlardan kaçınılmış olacak ve her açıklama uygun proje bölüm başlığı altına konumlandırılmış olacaktır.
- ✓ Proje Başvuru Formuna yazılacak her bilgi, değerlendirmeye esas teşkil edecektir.

# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

**Yurt DıŐı Pazar Destek Programı mevzuatı ve örnek formlara eriŐmek için;**



# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## PROJE BAŞVURU FORMU

- ⦿ **Başvuru Sahibi:** İŞletmenin ticari unvanı yazılmalıdır.
- ⦿ **Vergi No/TC Kimlik No:** Őirketler için Vergi No/Őahıs İŐletmeleri için TC Kimlik No yazılmalıdır.
- ⦿ **Proje Yetkilisinin Adı, Soyadı:** İŐletme adına projeyi yűrűtmekle yetkili olan kiŐinin adı ve soyadı yazılmalıdır.
- ⦿ **Projenin Adı:** Proje adının proje iŐeriĐini yansıtacak Őekilde belirlenmesi gerekmektedir. Proje adı, műmkűn olduĐunca proje faaliyetlerini tek bir noktaya odaklayacak nitelikte tanımlanmalıdır.
- ⦿ **Projenin Kısa Tanıtımı:** Proje ile ne amaŐlandığı, neden ihtiyaŐ duyulduĐu, neler hedeflendiĐi, projede ne tűr faaliyetler planlandığı, projenin Őıktıları ve projeden ne tűr faydalar saĐlanacaĐı ve proje sűresi 100 kelimeyi aŐmayacak Őekilde aŐıklanmalıdır. Bu bűlűmde İŐletmeyi ve űrűnlerini tanıtıcı bilgilere deĐil, projeyi tanıtıcı bilgilere yer verilmelidir.



# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## PROJE BAŞVURU FORMU

- ⦿ **Toplam Proje Süresi (ay):** Proje süresi en az 8 ay, en fazla 24 aydır. İőletme tarafından revizyon talep edilmesi halinde, proje süresi 24 ayı aőmamak kaydıyla Kurul kararı ile 8 aya kadar ek süre verilebilir. Desteklenecek proje süresi 4 ayın katları Őeklinde belirlenir. Faaliyet-zaman planı 4'er aylık dönemleri kapsar.
- ⦿ **Faaliyet Gösterdiği Sektör (NACE Kodu): \***
- ⦿ **İşletmenin Teknoloji Düzeyi: \***
- ⦿ **İşletmenin İhracat yapma Durumu: \***
- ⦿ **İşletmenin E Ticaret Yapma Durumu:**
- ⦿ **Yurt İçi Marka Tescil Belgesi: \***
- ⦿ **Gelir Tablosu Bilgileri: \***
- ⦿ **Çalıőan Bilgileri: \***

\* İlgili Kurum/Kuruluşlar ile imzalanan Veri Paylaőımı Protokolleri kapsamında KOSGEB tarafından temin edilecektir.



# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## PROJE BAŞVURU FORMU

### **KOSGEB KOBİ ve GiriŐimcilik Ödülleri kapsamında kategori birinciliği bulunan işletmelere ilişkin dikkat edilecek hususlar (Başvuru Formu 1.2.1.1.):**

- Başvuru sahibi iŐletme, başvuru tarihinden geriye son 3 (üç) yıllık süre içerisinde KOSGEB KOBİ ve GiriŐimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olarak ilan edilmiŐse ve işletmenin bu kapsamda ilave destek oranından yararlanma talebi varsa beyan kutucuğu iŐaretlenmeli ve bilgiler doldurulmalıdır.

### **Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanımına ilişkin hususlar (Başvuru Formu 1.2.1.2.):**

- Açık Kaynak Kodlu Yazılımın, projenin ana hedeflerine ulaŐılması ve beklenen sonuçların elde edilmesi için önemli ve gerekli olması durumunda, başvuru formunda belirtilmesi gerekir.
- Proje baŐvurusunda beyan edilen Açık Kaynak Kodlu Yazılım türü proje revizyonu ile deđiŐtirilemez ve sonradan projeye eklenemez.



# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## PROJE BAŞVURU FORMU

**Proje ile beklenen ıktılar (Başvuru Formu 1.3):** Proje süresi sonunda elde edilmesi beklenen somut ve ölçülebilir çıktılar değerlendirmeye esas olacak şekilde kısa ve net olarak tanımlanmalıdır. “Beklenen sonuçlar” olarak tanımlanan hususlar, hedeflere eriŐme düzeyi ve proje sonucunun baŐarılı veya baŐarısız tamamlanma kararının alınmasında etkili olacaktır.

**Proje Bilgi Dokümanı (Başvuru Formu 2):** Doldurulması zorunludur. [|>|](#)

**Faaliyet – Zaman Planı (Başvuru Formu 3):** Program kapsamında desteklenecek projenin süresi; Faaliyet-Zaman Planı ile uyumlu olmalı, 4. Bölümde yer alan Proje Gider Grubu ve Türleri Tablosunda talep edilen personelin çalıŐma süresi belirtilen proje süresini aşmamalıdır.

# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## PROJE BAŞVURU FORMU

**Talep Edilen Proje Giderleri (Başvuru Formu 4):** Projede 6ng6r6len giderler; proje faaliyetleri ve hedefleri i7in gerekli ve tutarlı olmalı ve proje b6t7esine esas proje giderlerinin tanımlaması yapılmalıdır.

KOSGEB tarafından desteklenecek 6 temel gider grubu vardır.

Personel başlığı haricinde her bir gider gurubu; giderin t6r6, giderin adı, asgari teknik 6zellikleri, miktarı, birimi, ilgili faaliyeti, tahmini bedeli, talep edilen destek t6r6 ile oluŐmaktadır.

Hizmet grubu başlığı altında bulunan danıŐmanlık gideri i7in danıŐmana ait T.C Kimlik Numarası ve isim bilgileri de talep edilmektedir.

**\*\*\* Proje, faaliyetlere uygun olarak en az 67 farklı gider grubundan oluşmalıdır. \*\*\***

# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## PROJE BAŞVURU FORMU

### Talep Edilen Giderler (Başvuru Formu 4.1):

4.1. TALEP EDİLEN GİDERLER								
Sıra No	Destek Adı	Gider Grubu	Gider Türü	Giderin Adı*	Miktarı/Projede Çalışacağı Süre**	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç - TL)	Destek Türü (Geri Ödemeli ve Geri Ödemesiz)
1								
2								
...								
8***	Personel Giderleri Desteği	Personel	Yeni	Mühendis	16	Ay	****	Geri Ödemesiz
<b>TOPLAM</b>								

(\*) Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.

(\*\*) Personel destekleri için projede çalışacağı ay yazılacaktır.

(\*\*\*) Örnektir

(\*\*\*\*) Yazılım tarafından hesaplanır.

# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## PROJE BAŞVURU FORMU

### Gider-Faaliyet İliŐkisi (Başvuru Formu 4.2): (ÖRNEK)

4.2. GİDER - FAALİYET İLİŐKİSİ				
Sıra No	Giderin Adı	Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler*	İlgili Faaliyet**	Kullanım Amacı/ Projedeki Görevi
1	Yazılım ve Lisans Alımı	İ7 işlemcili, 500 GB Hard Diskli, 8 GB Ramli Dizüstü	Tasarım Faaliyeti	Projenin yürütülmesi
2	Yurt DıŐı Fuar Katılımı	.... (Ülke)...(Şehir/...(tarih)-..... Fuarı	....m2'lik stand alanında katılım	Tanıtım /İŐbirliĐi
3	Tanıtım	Yurt DıŐı Basılı Dergi'de reklam verilmesi	Tanıtım faaliyeti	Reklam-tanıtım
4	Hizmet Alımı	..... Saat/Gün Gümrük Rejimi Eğitimi	Eğitim faaliyeti	Eğitim
...				
8***	Personel	Lisans, Makine Mühendisliği Bölümü	Üretim süreçlerinin standardizasyonu	Projede yer alan makinelerin tasarımı

(\*) Personel destekleri için "Öğrenim Durumu", "Mezuniyet/Uzmanlık Alanı" yazılacaktır.

(\*\*)Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.



## PROJE BAŞVURU FORMU

### Giderlere İlişkin Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri (Başvuru Formu 4.3): (ÖRNEK)

4.3 GİDERLERE İLİŞKİN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ*		
Sıra No	Giderin Adı	Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri**
1	Yurt DıŐı Fuar Katılımı	Teklifin Alındığı İŞletmenin Adı ..... Fuarcılık
		Teklifin Alındığı Tarih .../.../....
		E-posta .....@.....
		Telefon
		Web Adresi
		Toplam Fiyat Teklifi (KDV Hariç TL) .....TL
2		Teklifin Alındığı İŞletmenin Adı
		Teklifin Alındığı Tarih
		E-posta
		Telefon
		Web Adresi
		Toplam Fiyat Teklifi (KDV Hariç TL)

(\*) Personel giderleri için doldurulmayacaktır.

(\*\*) Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri gidere ilişkin teknik özellik ve fiyat bilgilerini kapsayan içeriklere yer verilmesi kaydıyla; proforma, teklif mektubu, hizmet sağlayıcı web sitesinden alınan ürün-fiyat bilgisi, hizmet sağlayıcının fiyat teklifine ilişkin e-postası gibi yollarla temin edilebilir.

# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

## PROJE BAŞVURU FORMU

### Bütçe ve Finansman (Başvuru Formu 5)

**Desteğe Konu Gider Bütçesi (Başvuru Formu 5.1.):** Desteğe Konu Gider Bütçesi tablosu, Proje Başvuru Formu'nun 3. Bölümüne veri giriőı yapılan bilgilerin KBS tarafından otomatik olarak getirildiği tablodur. İőletme, bu tablodan ilgili gider grubu başlıklarına ait verileri kontrol etmelidir.

5.1. DESTEğE KONU GİDER BÜTÇESİ		
Destek Adı	Gider Grubu	Desteğe Göre Gider Grubu Toplamı (TL)
GENEL TOPLAM		

**Giderlerin Finansmanı Tablosu (Başvuru Formu 5.2):** KOSGEB'den talep edilen Destek Tutarları KBS tarafından otomatik getirilecek olup, kalan tutar iőletme tarafından karşılanacak özkaynak finansmanını (Őahıslardan Alınan Borçlar, Banka Kredisi, nakit para) ifade etmektedir. İőletme de finansman kaynağını tabloya iőlemelidir.

5.2. GİDERLERİN FİNANSMANI	
Öz Kaynak	
Dıő Kaynak (Őahıslardan Alınan Borçlar, Banka Kredisi, KOSGEB Destek Tutarı)	
GENEL TOPLAM	







# YURT DIŐI PAZAR DESTEK PROGRAMI

 **KOSGEB'le**  
**Daha Güçlü**

## TEŐEKKÜR EDERİZ

Sorularınız için: [uluslararasıilastirma@kosgeb.gov.tr](mailto:uluslararasıilastirma@kosgeb.gov.tr)